

# 國立斗六高級中學資訊服務需求申請單

機密等級：限閱

申請單編號：\_\_\_\_\_

申請單位		申請日期	年	月	日		
申請人		需求日期	年	月	日		
申請人職稱 (權限角色設定)	<input type="checkbox"/> 一級主管 <input type="checkbox"/> 二級主管 <input type="checkbox"/> 組員、辦事員、_____ <input type="checkbox"/> 專任老師 <input type="checkbox"/> 兼任老師 <input type="checkbox"/> 技士、技佐、_____ <input type="checkbox"/> 其它 _____						
申請類別	<input type="checkbox"/> 申請系統帳號 <input type="checkbox"/> 刪除系統帳號 <input type="checkbox"/> 密碼重置 ( _____ 系統) <input type="checkbox"/> 權存取權限設定 ( _____ 系統) <input type="checkbox"/> 軟體安裝 ( _____ 軟體) <input type="checkbox"/> 資訊系統維護 ( _____ 系統) <input type="checkbox"/> IP位址 <input type="checkbox"/> DNS名稱解析 <input type="checkbox"/> 其它： 說明：						
申請單位主管		資料權責單位 會辦意見					
<p>注意事項：</p> <p>1. 功能增修：請於「申請類別」欄填寫程式編號/名稱與預期效益，並於「需求說明」欄詳述發生狀況或需求內容。跨單位需求應先提交會辦單位加註意見，再送資圖中心。</p> <p>2. 系統安裝：請於「申請類別」欄填寫系統名稱，並於「需求說明」欄詳述安裝原由。</p> <p>3. 帳號申請：請於「申請類別」欄填寫學校 Email 帳號及員工編號，並於「需求說明」欄註明使用系統名稱。註：此處申請之帳號為校務行政 E 化系統使用帳號(AP、OS、DB、FTP、WEB)。</p> <p>4. 單位主管欄位請提出問題的單位主管簽名，如使用 e-mail 傳送，key 上姓名視同主管已簽核。</p> <p>5. 該問題若跨不同單位，則請於「會辦意見」欄說明，並請單位主管簽名，若特殊情況無法配合則請資訊組負責人於「需求確認」欄加註說明已協調，以維護並避免影響其他單位之權益。</p>							
需求確認日期	年	月	日	預定完成日期	年	月	日
需求確認(訪談與分析說明)： <input type="checkbox"/> 詳述於「資訊服務需求確認書」							
需求評估結果	<input type="checkbox"/> 自行開發 <input type="checkbox"/> 尋求委外廠商 <input type="checkbox"/> 尋求 _____ 協助 <input type="checkbox"/> 暫緩實施						
申請單位驗收/日期	承辦人員/日期		承辦組長		權責主任		
<b>請敘述測試結果於「資訊服務需求可用性測試書」</b>							

需求說明：(需修改系統文件：是 否)

(請儘可能檢附**檔案、報表、法規、作業流程圖或執行錯誤訊息畫面**相關說明文件，以利程式設計參考。)